

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛТАЙСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
г. Барнаул

Рассмотрено  
на Совете техникума  
протокол  
№ 1/16 от «28» сентября 2016г.



Утверждено  
директор КГБПОУ «АТТ»  
И.В. Павловская  
«28» сентября 2016г.

введен приказом  
№ 229 от «28» сентября 2016 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № \_\_\_\_

Положение об оценке результативности профессиональной  
деятельности работников

Барнаул  
2016

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации "Об образовании", Уставом КГБПОУ «Алтайский транспортный техникум» (далее техникум) и является локальным актом.

1.2 Оплата, доплаты, надбавки временного, постоянного и разового характера устанавливаются за счет средств, получаемых от предоставления платных образовательных и иных услуг населению, от всех других видов внебюджетных средств, получаемых техникумом, в целях усиления материальной заинтересованности трудового коллектива и отдельных работников в применении прогрессивных форм оплаты труда, повышения качества работы, роста профессионального мастерства.

## **2. ФОРМИРОВАНИЕ И СОСТАВ ФОНДА**

2.1 Техникум самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации. Фонд оплаты труда формируется в пределах плана ФХД и внебюджетных смет, утвержденных директором техникума.

2.2 Фонд оплаты труда формируется из следующих источников:

- средства, полученные по договорам профессиональной подготовки специалистов;
- средства, полученные от повышения квалификации специалистов;
- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные от оказания других платных услуг в соответствии с Уставом;
- иные источники дохода, не запрещенные законодательством РФ.

2.3 Фонд оплаты труда состоит из:

- фонда оплаты труда по внебюджетному штатному расписанию;
- почасового фонда оплаты труда;
- внештатного фонда оплаты труда;
- фонда оплаты труда для выплаты доплат и надбавок сотрудникам техникума;
- единовременных выплат и премий;
- социальных выплат и материальной помощи.

2.4 Внебюджетное штатное расписание формируется в соответствии с утвержденной структурой в зависимости от годовой учебной нагрузки, объемов выполняемых работ. Внебюджетное штатное расписание утверждается директором на календарный год в пределах средств, направляемых на оплату труда. Фонд оплаты труда предусматривается в смете расходов по видам внебюджетной деятельности в разрезе структуры техникума.

2.5 Почасовой фонд оплаты труда формируется по структурным подразделениям с учетом учебной нагрузки в часах и стоимости часа. Стоимость часа учебной нагрузки устанавливается приказом директора.

2.6 Прием сотрудников на почасовую оплату труда осуществляется по заявлениям и договорам гражданско-правового характера. Оплата за фактически отработанное время может производиться ежемесячно на основании справки учета учебной нагрузки и приказа директора.

2.7 Фонд оплаты труда для выплаты доплат и надбавок формируется в пределах внебюджетной сметы и должен составлять не более 60% от общей суммы поступлений.

### **3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВЫПЛАТ**

3.1 Основанием для определения размера дополнительных выплат и премий директору является приказ Учредителя.

3.2 Сотрудники техникума участвуют или имеют право участвовать во внебюджетной деятельности (платная образовательная деятельность, другая внебюджетная деятельность) без зачисления в штат по внебюджету.

3.3 Доплата преподавательскому составу, заместителям директора, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений и учебно-вспомогательному персоналу устанавливается в сумме приказом директора. Доплата работникам административно-управленческого, прочего обслуживающего и хозяйственного персонала устанавливается исходя из интенсивности, сложности и ответственности работы по согласованию с руководителем подразделения.

3.3 Надбавки и доплаты сотрудникам устанавливаются при наличии следующих их заслуг, а также качественных и количественных показателей деятельности:

- высокой интенсивности труда, связанной с необходимостью проводить работу в ограниченные временем сроки, либо за рамками отведенного Правилами внутреннего трудового распорядка временем, либо с периодическим усилением интенсивности труда;

- выполнением дополнительной работы, не связанной с деятельностью, предусмотренной должностной инструкцией;
- доплата за проведение учебных занятий со студентами на договорной основе;
- доплата за обеспечение внебюджетной деятельности;
- доплата за увеличенный объем;
- доплата за работу в оперативном режиме;
- разовая доплата в связи с завершением учебного года;
- выполнением работы в условиях повышенной вредности для здоровья;
- увеличением производственной нагрузки сверх предусмотренной в Трудовом договоре;
- наличием звания Почетный работник образования (отличник образования);
- наличием ученой степени и ученого звания;
- наличием высоких результатов деятельности;
- за обслуживание сложного оборудования и техники;
- за стаж работы в соответствии с положением об оплате труда.

#### **4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ**

4.1 В течение учебного года размер доплаты, надбавки может изменяться в связи с изменением характера деятельности работника, либо в связи с невыполнением (ненадлежащим выполнением) им должностных обязанностей и объема порученной работы. Основанием для изменения размера надбавки также является приказ директора.

4.2 Доплаты и надбавки из внебюджетных источников производятся сотрудникам по основной, совмещаемой должности и совместительству. Надбавки, доплаты устанавливаются на срок не более календарного года, за фактически отработанное время.

4.3 Выплаты из внебюджетных средств могут иметь единовременный характер:

- в связи с юбилейными датами сотрудника (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет);
- юбилейными датами техникума;
- по итогам работы за квартал, полугодие и год;
- праздниками: 8 марта, 23 февраля, день профтехобразования, профессиональными праздниками;
- другие единовременные выплаты.

Единовременные выплаты производятся по приказу директора в размере до 4-х должностных окладов.

4.4 Средства фонда социальных выплат и материального поощрения используются на выплаты в связи со смертью сотрудника, близкого родственника, длительной болезнью, необходимостью оздоровления по медицинским показаниям, на санаторно-курортное лечение, трудным материальным положением, оплату дополнительных отпусков, за вредные условия труда, ненормированный рабочий день (за количество дней сверх установленных законодательством). Выплаты в связи со смертью сотрудника производятся на основании заявления с приложением копии свидетельства о смерти. Прочие выплаты производятся на основании ходатайства непосредственного руководителя, личного заявления сотрудника и приказа директора. Указанные выплаты производятся в размере до 2-х должностных окладов.

4.5 В случае изменения условий труда и их характера доплаты и надбавки могут быть отменены по приказу директора.

4.6 При отсутствии средств на выплату надбавок и доплат из внебюджетных источников приказом директора на основании решения Совета техникума может быть приостановлена или отменена выплата надбавок и доплат или установлена их выплата в неполном объеме с учетом поступления внебюджетных средств.