

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»
г. Барнаул

Рассмотрено
на Совете техникума
протокол
№ 1/16 от «28» сентября 2016г.

Утверждено
директор КГБПОУ «АТТ»
И.В. Павловская
«28» сентября 2016г.



введен приказом
№ 229 от «28» сентября 2016 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № ____

Положение о стимулирующих выплатах работникам

Барнаул
2016

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский транспортный техникум» (далее техникум), определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.2. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера являются неотъемлемой частью заработной платы работников техникума и должны назначаться два раза в год:

- в сентябре - по итогам работы за II учебное полугодие (на сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь);
- в январе - по итогам работы за I учебное полугодие (на остальные месяцы года).

2. ЦЕЛИ СТИМУЛИРОВАНИЯ

2.1. Выплаты стимулирующего характера работникам техникума производятся с целью:

- повышения качества образовательного и воспитательного процессов;
- усиления материальной заинтересованности работников;
- развития творческой активности и инициативы.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СТИМУЛИРОВАНИЯ

3.1. Основаниями для стимулирования работников является результативность их труда, оцененная в соответствии с Положением об оценке результативности профессиональной деятельности работников.

3.2. Необходимым условием стимулирования работников является добросовестное выполнение Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций.

3.3. Если на работника налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему могут быть не утверждены экспертным советом.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Стимулирующий фонд оплаты труда делится на следующие части:

- на стимулирующие выплаты административного персонала;
- на стимулирующие выплаты преподавателям;
- на стимулирующие выплаты мастерам производственного обучения;
- на стимулирующие выплаты работникам из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

Размер частей определяется приказом директора на каждый период установления стимулирующих выплат.

4.2. После согласования на заседании Совета техникума результатов мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников определяется общая сумма баллов на каждого педагогического работника. Стоимость одного балла в рублях рассчитывается путем деления суммы стимулирующих выплат данной категории работников на общее количество баллов.

4.3. После согласования на заседании Совета техникума результатов мониторинга профессиональной деятельности мастеров производственного обучения определяется сумма баллов на каждого работника. Стоимость одного балла в рублях рассчитывается путем деления суммы стимулирующих выплат данной категории работников на общее количество баллов

4.4. Размер стимулирующих выплат другим работникам техникума определяется в соответствии с критериями результативности их профессиональной деятельности по представлению руководителя.

4.5. Стимулирующие выплаты работникам производятся на основании приказа директора, протокола Совета техникума.

4.6. Максимальный размер стимулирующей выплаты конкретному работнику ограничивается только возможностями техникума.

4.7. Стимулирующие выплаты молодым специалистам, впервые принятым на работу, осуществляются в течение первого полугодия в размере 15% от должностного оклада.

4.8. Вновь принятые педагоги предоставляют Портфолио с предыдущего места работы, заверенное директором образовательного учреждения. По результатам данного Портфолио им устанавливаются стимулирующие выплаты.

4.9. Работники, совмещающие несколько должностей, стимулирующие выплаты получают по показателям деятельности по основной должности.

5. ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

5.1. Работникам техникума за безупречную и эффективную работу при наличии экономии фонда оплаты труда и из дополнительного фонда может выплачиваться единовременное поощрение в следующих случаях:

при получении наград (грамоты, благодарственные письма, дипломы и иные награды):

в связи с юбилейными датами;

в связи с профессиональным праздником;

в связи с подготовкой и проведением открытых мероприятий.

при возникновении чрезвычайных обстоятельств работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь.

5.2. Фонд итогового премирования по решению Совета техникума может распределяться по итогам полугодия, по итогам года. Порядок распределения определяется Советом техникума.

5.3. Единовременные стимулирующие выплаты работникам осуществляются на основании приказа директора, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ УТЕХНИКУМА НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ НАДБАВОК РАБОТНИКАМ

6.1 Совет техникума до 01 сентября календарного года представляет директору учреждения кандидатуры работников (не менее 3 человек) в состав экспертного совета по назначению стимулирующих надбавок.

6.2. Директор техникума в срок до 05 сентября календарного года издает приказ о назначении экспертного совета. Председатель экспертного совета назначается приказом директора из числа членов экспертного совета. Председатель экспертного совета несёт ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации.

Результаты работы экспертного совета оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся администрацией техникума. Решения совета принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.

Для проведения внешней оценки результативности профессиональной деятельности работника экспертный совет формирует из своего состава экспертные группы (в составе не менее трёх человек), за которыми решением совета закрепляются все работники техникума для проведения оценки их деятельности. Список работников и закреплённых для их оценки экспертов утверждается директором техникума на основании представления председателя экспертного совета

6.3. Совет техникума в срок до 10 февраля и 10 сентября рассматривает протоколы экспертного совета и принимает мотивированное решение о назначении стимулирующих выплат, которое направляет директору техникума.

6.4. Директор согласовывает решение Совета техникума, оформляет его соответствующим приказом по личному составу техникума.