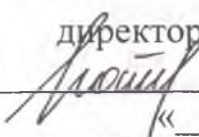


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛТАЙСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
г. Барнаул

Рассмотрено  
на Совете техникума  
протокол  
№ 1/18 от «29» сентября 2018г.

Утверждено  
директор КГБПОУ «АТТ»  
 И.В. Павловская  
«\_\_» \_\_\_\_ 2018г.

введен приказом  
№275 от «25» сентября 2018г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № \_\_\_\_

Положение о режиме занятий студентов

Барнаул  
2018

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Минобрнауки России № 945 от 1 марта 2004 г. «Об утверждении Положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений»;
- Трудовым кодексом РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- «Санитарно-эпидемиологических правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189;
- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский транспортный техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий студентов техникума, обеспечивает защиту конституционных прав студентов на образование и здоровьесбережение, упорядочивает учебно-воспитательный процесс в соответствии с нормативно-правовыми документами.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ В ТЕХНИКУМЕ**

2.1. Режим занятий определяет занятость студентов в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования реализуемых техникумом.

2.2. ОПОП СПО для каждой специальности и профессии разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом требований рынка труда.

2.3. Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с разработанными и утвержденными техникумом рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий по каждой специальности и профессии.

2.4. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.5. Временное изменение режима занятий студентов возможно только на основании приказа директора.

2.6. Учебный год в техникуме для студентов всех курсов начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Начало учебного года может переноситься техникумом по очно-заочной форме получения образования не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на три месяца.

2.7. В процессе освоения ОПОП СПО студентам предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых студентам, составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.8. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.9. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.10. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Занятия проводятся в одну смену с 8.30. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия в техникуме проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывами между ними - 5. Продолжительность перемен между парами 10 минут.

2.11. Питание студентов осуществляется в две смены согласно графику. Для питания предоставляется перерыв общей продолжительностью 45 минут.

2.12. В техникуме устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование, курсовая работа), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.13. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований устанавливается не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также с делением группы на подгруппы (до 12 человек). Учебная часть техникума вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций, мастер-классов.

2.14. Освоение ОПОП СПО студентами техникума предполагает проведение лабораторно-практических занятий по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам и модулям, лабораторно-практических работ по дисциплинам физика, химия, информатика и ИКТ. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы.

2.15. Лабораторно-практические занятия по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам и модулям проводятся подгруппами в 2 смены в учебно-производственных мастерских и лабораториях. Продолжительность занятия одной смены – не более 6 академических часов. Лабораторно-практические работы по дисциплинам

физика, химия, информатика и ИКТ проводятся подгруппами продолжительностью не более 2 академических часов.

2.16. График учебного процесса разрабатывается 1 раза в год заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором техникума.

2.17. Режим занятий ежегодно утверждается директором техникума и регламентируется расписанием занятий.

2.18. В период обучения студентов проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.19. Для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, предусматриваются консультации в объеме 250 часов на одну учебную группу, которые проводятся вне сетки расписания учебных занятий.

2.20. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.21. Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся социальными партнёрами техникума. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО, утверждённом техникумом.

2.22. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени студента по соответствующим программам профессионального обучения.

2.23. В период производственной и преддипломной практики студенты подчиняются внутреннему распорядку предприятия, на котором проходят практику, однако время работы не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации о труде для несовершеннолетних.

2.24. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации.

2.25. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре, а также по учебной и производственной практике). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается индивидуальным учебным планом. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.26. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций студенты могут

участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

2.27. Техникум также реализует программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и дополнительного профессионального образования. Режим занятий по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и дополнительного профессионального образования регламентируется Положением.

2.28. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется учебной частью техникума.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РАСПИСАНИЮ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей и профессий, курсов и студенческих групп, подгрупп.

3.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

3.3. Составление расписания и контроль его соблюдения являются должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе.

3.4. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели, семестра, учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.5. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.6. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня; проведение сдвоенных занятий разрешается по всем дисциплинам в случае производственной необходимости.

3.7. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

3.8. Введение в учебный процесс нового расписания определяется учебным графиком.

3.9. При составлении расписания могут быть учтены пожелания преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

3.10. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

3.11. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы.

Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.12. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора техникума по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Допускается проведение экзамена непосредственно по окончании изучения курса.

#### **4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И РЕЖИМ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА**

4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебной работе.

4.3. Запрещается производить замену уроков при договоренности между преподавателями без разрешения администрации техникума.

4.4. Изменения в режиме работы техникума определяются приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами: в случае объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и т.п.

#### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

Режим работы техникума регламентируется следующими документами:

- приказы директора техникума;
- календарный учебный график

- расписание учебных занятий;
- расписание промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- графики дежурств мастеров производственного обучения и заместителей директора;
- Должностные инструкции сотрудников техникума.