

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Алтайский транспортный техникум»

ПРИКАЗ

10.09. 2018г.

№ 244

г. Барнаул

О ведении электронных журналов

В целях совершенствования информационного обеспечения процессов планирования, организации и управления учебным процессом, для повышения качества образовательного процесса

п р и к а з ы в а ю:

1. Определить ведение электронного журнала в группах I и II курсов.
2. Обеспечить техническое сопровождение работы электронных журналов.
Ответственные: системный администратор
3. Обеспечить организацию системы консультационной поддержки педагогов по работе с электронными журналами.
Ответственные: зам. дир. по УМР
администратор модуля
4. Обеспечить резервное копирование базы электронных журналов на внешние носители информации (жесткий диск).
Срок: 1 раз в 2 недели
Ответственные: администратор модуля
5. Обеспечить распечатку электронных журналов на бумажные носители с обязательным опечатыванием, подписями и прошнуровкой для хранения в архиве согласно утвержденным требованиям.
Срок: июнь каждого года
Ответственные: зам. дир. по УР
администратор модуля

Директор



И.В. Павловская