

**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Алтайский транспортный техникум»**

ПРИКАЗ

10.09. 2018г.

№ 243

г. Барнаул

О работе техникума с региональным сегментом единой федеральной
межведомственной системы учета контингента обучающихся

В целях планомерной деятельности по организации учебного процесса,
а также для совершенствования документооборота
п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить в 2018-2019 учебном году работу в модуле «Сетевой город. Образование» в соответствии с Порядком работы. (Приложение 1)
2. Актуализировать порядок ведения в техникуме модуля «Сетевой город. Образование».

Срок: 10.09.2018г.

Ответственные: зам. дир. по УМ

3. Определить модуль к ежедневному использованию в организации образовательного процесса.
4. Производить выгрузку данных системы (отчеты)
 - успеваемость студентов
 - посещаемость студентов
 - рейтинг успеваемости студентов
 - результаты защиты ВКР
 - СПО 1

Срок: ежемесячно на 29 число

Ответственные: методист Кореннова Т.А.

5. Обеспечить меры по защите персональных данных при использовании модуля в соответствии с требованиями федерального законодательства.
6. На основании п.4 Порядка закрепить функционал:
 - администратор модуля – Макарова Л.Н.
 - диспетчер модуля - Катина Н.В.
 - Карпызина И.В.
 - Кореннова Т.А.
 - специалист по работе с движением контингента – Пушкарева А.А.
 - специалист по работе с кадрами – Коновалова О.А.
 - кураторы (классные руководители) групп I курса
 - Кожевникова И.Н. (К81/82)
 - Старцова О.А. (К83/84, Т81)

- Юферова В.П. (АВ81/82, М81/82)
 - Бурякова Т.Н. (АВ85/86, СГ81/82)
 - Плетнева Н.М. (ЭВ81/82)
 - Гребеньков Р.В. (ОП81, Т82)
 - Лучников А.И. (ТАВ81/82, ТАВ83/84)
 - Сусекова О.В. (Э81)
 - Киреева М.Л. (П81)
 - Утева Л.П. (СГ83/84)
 - Петровалова Н.В. (АВ83/84)
7. Разработать к рассмотрению и утверждению на совете техникума локальный акт Положение об электронном журнале.
Срок: 17.09.2018г.
Ответственные: зам. дир. по УМР, УР
8. Определить ведение журналов групп I и II курсов только в электронном виде.
9. Организовать техническую и технологическую поддержку ведения модуля.
Ответственные: системный администратор
10. Обеспечить организацию системы консультационной поддержки пользователей модуля, организацию постоянно действующего пункта для решения вопросов работы с модулем.
Ответственные: зам. дир. по УМР

Директор



И.В. Павловская