

*Методические рекомендации
к выполнению
практических заданий
по русскому языку*



Барнаул

Методические рекомендации к выполнению практических занятий по русскому языку разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Русский язык» и предназначено для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников учреждений среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и ориентирована на подготовку студентов по профессиям СПО:

23.01.03 Автомеханик;

23.01.07. Машинист крана (крановщик);

23.01.06. Машинист дорожных и строительных машин;

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей;

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Цель данного пособия – организация практической работы студентов, а также совершенствование навыков владения акцентологическими, орфоэпическими, лексическими, морфологическими, синтаксическими и стилистическими нормами русского языка; проверка уровня орфографических и пунктуационных навыков.

Организация-разработчик:

КГБПОУ «Алтайский транспортный техникум»

Разработчики:

О.А. Старцова, преподаватель высшей квалификационной категории;

А.В. Парамонова, преподаватель 1-й квалификационной категории.

Содержание

- *Методические рекомендации по составлению конспекта* 4
- *Методические указания по подготовке к написанию и оформлению информационного сообщения* 6
- *Методические рекомендации по составлению кроссвордов* 8
- *Методические рекомендации по составлению тестовых заданий* 10
- *Методические рекомендации по подготовке доклада* 12
- *Методические рекомендации по выполнению лингвистического анализа текста* 15
- *Методические рекомендации по выполнению лингвостилистического анализа текста* 19
- *Методические рекомендации по созданию интеллект-карты* 21
- *Методические рекомендации по написанию пресс-релиза* 28
- *Методические рекомендации по написанию синквейна* 34
- *Методические рекомендации по работе со схемой «Фишбоун»* 37

Методические рекомендации по составлению конспекта

- 1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;*
- 2. Выделите главное, составьте план;*
- 3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;*
- 4. Конспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.*
- 5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.*

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающегося целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Характеристика конспекта:

- ✓ краткость (конспект ориентировочно не должен превышать 1/8 от первичного текста);*
- ✓ ясная, четкая структуризация материала, что обеспечивает его быстрое считывание, схватывание общей логики и т. д.;*
- ✓ научная корректность;*
- ✓ оригинальность индивидуальной обработки материала (наличие вопросов, Я-суждений, своих символов и знаков и т. д.);*

- ✓ адресность (чёткое фиксирование выходных данных, указание страниц цитирования и отдельных положений)

Критерии оценки

Критерии оценки:

- оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала);
- логическое построение и связность текста;
- полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей);
- визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки);
- оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).

Оценка «5» (отлично) выставляется, если все темы, предложенные для конспектирования были проработаны, прочитан материал источников, выбрано главное и второстепенное, установлена логическая связь между элементами темы, выделены ключевые слова и понятия, конспект написан лаконично с применением системы условных сокращений.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если, прочитан материал источников по законспектированным темам, выбрано главное и второстепенное, установлена логическая связь между элементами темы, конспект написан лаконично с применением системы условных сокращений, оформлен аккуратно.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если текст конспекта оформлен аккуратно, выбрано главное и второстепенное, выделены ключевые слова и понятия.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если текст конспекта оформлен неаккуратно, не выбрано главное и второстепенное, не выделены ключевые слова и понятия.

Методические указания по подготовке к написанию и оформлению информационного сообщения

Информационное сообщение – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1 час.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Требования к выполнению:

- ✓ собрать и изучить литературу по теме;*
- ✓ составить план или графическую структуру сообщения;*
- ✓ выделить основные понятия;*
- ✓ ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;*
- ✓ оформить текст письменно;*
- ✓ сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.*

Критерии оценки

- ✓ *актуальность темы;*
- ✓ *соответствие содержания теме;*
- ✓ *глубина проработки материала;*
- ✓ *грамотность и полнота использования источников;*
- ✓ *наличие элементов наглядности.*

Оценка «5» (отлично) выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; глубокой проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности. Обучающийся четко и ясно озвучивает сообщение, а не зачитывает.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; грамотность и полнота использования источников; отсутствия элементов наглядности. Обучающийся четко зачитывает сообщение.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если сообщение не вполне соответствует содержанию темы; отсутствуют элементы наглядности. Обучающийся монотонно зачитывает сообщение.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – тема сообщения не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Методические рекомендации по составлению кроссвордов

Составление кроссвордов – это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от обучающегося владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.

Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от обучающихся не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов.

Затраты времени на составление кроссвордов зависят от объема информации, её сложности и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного кроссворда объемом не менее 10 слов – 1 ч.

Требования к выполнению:

- ✓ изучить информацию по теме;*
- ✓ создать графическую структуру, вопросы и ответы к ним;*
- ✓ представить на контроль в установленный срок.*

Критерии оценки

- ✓ соответствие содержания теме;*
- ✓ грамотная формулировка вопросов;*
- ✓ кроссворд выполнен без ошибок;*
- ✓ работа представлена на контроль в срок.*

Оценка «5» (отлично) выставляется, если кроссворд содержит не менее 18-20 слов информации; эстетически оформлен; содержание соответствует теме; грамотная формулировка вопросов; кроссворд выполнен без ошибок; представлен на контроль в срок.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если кроссворд содержит не менее 17-15 слов информации; эстетически оформлен; содержание соответствует теме; не достаточно грамотная формулировка вопросов; кроссворд выполнен с незначительными ошибками; представлен на контроль в срок.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если кроссворд содержит менее 14-12 слов информации; оформлен небрежно; содержание не вполне соответствует теме; не точная формулировка вопросов; кроссворд выполнен с ошибками; не представлен на контроль в срок.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если кроссворд содержит менее 10 слов информации; оформлен небрежно; содержание не соответствует теме; не точная формулировка вопросов; кроссворд выполнен с ошибками; не представлен на контроль в срок.

Методические рекомендации по составлению тестовых заданий

Составление тестов и эталонов ответов к ним – это вид самостоятельной работы обучающегося по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа) (приложение 4). Обучающийся должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять обучающемуся в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы.

Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение ("Кто их больше составил?", "Чьи тесты более точны, более интересны?" и т. д.) непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Затраты времени на составление тестов зависит от объема информации, сложности ее структурирования и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного тестового задания – 0,1 ч.

Требования к выполнению:

- ✓ изучить информацию по теме;*
- ✓ провести ее системный анализ;*
- ✓ создать тесты;*
- ✓ создать эталоны ответов к ним;*
- ✓ представить на контроль в установленный срок.*

Критерии оценки

- ✓ соответствие содержания тестовых заданий теме;*
- ✓ включение в тестовые задания наиболее важной информации;*
- ✓ разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;*
- ✓ наличие правильных эталонов ответов;*
- ✓ тесты представлены на контроль в срок.*

Оценка «5» (отлично) выставляется, если тестовые задания содержат не менее 19-20 слов информации; эстетически оформлены; содержание соответствует теме; грамотная формулировка вопросов; тестовые задания выполнены без ошибок; представлены на контроль в срок.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если тестовые задания содержат не менее 19-20 слов информации; эстетически оформлены; содержание соответствует теме; не достаточно грамотная формулировка вопросов; тестовые задания выполнены с незначительными ошибками; представлены на контроль в срок.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если тестовые задания содержат менее 15 слов информации; оформлены небрежно; содержание поверхностно соответствует теме; не совсем грамотная формулировка вопросов; тестовые задания выполнены с ошибками; не представлены на контроль в срок.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если тестовые задания содержат менее 10 слов информации; оформлены небрежно; содержание не соответствует теме; неграмотная формулировка вопросов; тестовые задания выполнены с ошибками; не представлены на контроль в срок.

Методические рекомендации по подготовке доклада

- 1. Доклад – это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.*
- 2. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.*
- 3. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям колледжа и быть указаны в докладе.*
- 4. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.*
- 5. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.*
- 6. Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.*
- 7. Обучающийся в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.*
- 8. Обучающийся в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.*
- 9. Докладом также может стать презентация реферата обучающегося, соответствующая теме занятия.*
- 10. Обучающийся обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.*

Инструкция докладчикам и содокладчикам

Докладчики и содокладчики – основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь очень многое:

- ✓ сообщать новую информацию;
- ✓ использовать технические средства;
- ✓ знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара);
- ✓ уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- ✓ четко выполнять установленный регламент: докладчик – 10 мин.; содокладчик – 5 мин.; дискуссия – 10 мин.;
- ✓ иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название презентации (доклада);

- ✓ сообщение основной идеи;
- ✓ современную оценку предмета изложения;
- ✓ краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- ✓ живую интересную форму изложения;
- ✓ акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио – визуальных и визуальных материалов.

Заключение – это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Требования к выполнению:

- ✓ изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- ✓ установить логическую связь между элементами темы;
- ✓ представить характеристику элементов в краткой форме;
- ✓ выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- ✓ оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки

- ✓ соответствие содержания теме;
- ✓ правильная структурированность информации;
- ✓ наличие логической связи изложенной информации;
- ✓ эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- ✓ работа представлена в срок.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее 10-13 слайдов информации; эстетически оформлена; имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент представляет свою презентацию.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее 10 слайдов информации; эстетически оформлена; не имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; обучающийся представляет свою презентацию в срок.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся не сам создал презентацию; презентация содержит менее 10 слайдов; оформлена не эстетически, не имеет иллюстрации; содержание не в полной мере соответствует теме; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; обучающийся не представляет свою презентацию в срок.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся не сам создал презентацию; презентация содержит менее 8 слайдов; оформлена не эстетически, не имеет иллюстрации; содержание не соответствует теме; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; обучающийся не представляет свою презентацию в срок.

Методические рекомендации

по выполнению лингвистического анализа текста

1. Тема текста

Темой текста является описание...

Это произведение посвящено изображению...

2. Основная мысль

Автор стремится показать...

Автор подводит читателя к выводу, что...

Основной мыслью произведения является...

3. Количество микротем

Несмотря на небольшой объем текста, в нем можно выделить ... микротем, а именно...

В данном тексте можно выделить следующие микротемы...

Количество абзацев в тексте совпадает (не совпадает) с количеством микротем.

4. Настроение

Это произведение пронизано ощущением радости (веселья, грусти...)

Автор хочет передать грусть (веселье), которое охватывает его, когда он наблюдает за тем, что...

Произведение проникнуто грустным (печальным, меланхоличным; радостным, веселым, жизнерадостным...) настроением.

5. Средства художественной изобразительности

В тексте автор создает яркий (запоминающийся, необычный образ ..., используя следующие изобразительно-выразительные средства:

эпитеты...,

сравнения...,

метафоры...,

олицетворения...

Автор достигает своей цели, используя ...

6. Лексические особенности

В тексте изображаются обычные жизненные явления, поэтому автор использует общеупотребительную лексику.

Слова с уменьшительно-ласкательными суффиксами помогают автору передать положительные эмоции.

Лексические повторы позволяют сосредоточить внимание на...

Чтобы показать важность, значимость события, автор использует возвышенную лексику.

Обилие разговорной лексики позволяет передать...

7. Выразительные и изобразительные возможности синтаксиса

В тексте преобладают простые (сложные) предложения

По цели высказывания большинство предложений - ..., по интонации -

...

Большинство предложений являются односоставными (двусоставными), это создает ...

Можно выделить предложения с однородными членами, с их помощью автору удастся передать быструю смену действий, непрерывность движения.

Предложения с многоточиями...

Предложения с тире ... придают тексту большую эмоциональность.

Предложения с обратным порядком слов ... придают тексту поэтичность, выразительность.

8. Звуковые средства художественной изобразительности

Звуковая организация текста подчинена раскрытию его содержания.

Звуки ... пронизывают все произведение.

Из звуковой гаммы текста выделяются ...

Частое употребление звуков ... помогают передать общее настроение произведения.

9. Элементы стихотворной речи

В данном тексте можно встретить такой элемент поэтической речи, как рифмующиеся слова ...

Кроме того, можно утверждать, что в тексте присутствует ритм.

Критерии оценки

✓ Понимание произведения как «сложно построенного смысла» (Ю.М. Лотман), последовательное и адекватное раскрытие этого смысла в динамике, в «лабиринте сцеплений», через конкретные наблюдения,

16 сделанные по тексту.

- ✓ Композиционная стройность работы и её стилистическая однородность.
- ✓ Точность формулировок, уместность цитат и отсылок к тексту.
- ✓ Владение теоретико-литературным понятийным аппаратом и умение
- ✓ использовать термины корректно, точно и только в тех случаях, когда это необходимо, без искусственного усложнения текста работы.
- ✓ Историко-литературная эрудиция, отсутствие фактических ошибок, уместность использования фонового материала из области культуры и литературы.
- ✓ Общая языковая и речевая грамотность (отсутствие языковых, речевых, грамматических ошибок).

Оценка «5» (отлично) ставится за анализ, полностью соответствующее требованиям и плану. Работа не содержит фактических ошибок. Построение текста логично и последовательно в изложении мыслей, демонстрируется исчерпанность цитатной аргументации. В анализе, оцененном на «5», допускается наличие 1-2 речевых недочетов, 1 орфографической или 1 пунктуационной ошибки.

Оценка «4» (хорошо) ставится за логичный и последовательный по изложению анализ, достаточно полно раскрывающий литературный текст. В анализе, оцененном на «4» допускаются 1 - 2 фактических неточности, не более 2 речевых недочетов, не более 2 орфографических и 2 пунктуационных или стилистических ошибок (варианты: 1 орфографическая + 3 пунктуационных или стилистических, 0 орфографических + 4 пунктуационных или стилистических).

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится за анализ, в целом раскрывающий тему, но обнаруживающее односторонность или неполноту, в котором допущены отклонения от плана или отдельные неточности в изложении фактического материала, нарушение последовательности и логичности изложения, недостаточность цитатного материала и аргументации, невыразительность речи, однообразие синтаксических конструкций, бедность словаря.

В анализе, оцененном на «3», допускаются не более 4 орфографических и 4 пунктуационных или стилистических ошибок (варианты: 3 орфографических + 5 пунктуационных или стилистических; 0 орфографических + 8 пунктуационных или стилистических). При выставлении оценки учитываются и речевые недочеты (не более 5).

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится за анализ, который не соответствует заявленному плану, в котором обнаруживается обилие фактических неточностей, нарушение логики изложения, тяготение к пересказу, а не анализу текста. Анализ оценивается на «2», если в нем наличествует нарочито упрощенный синтаксис, бедный словарь, если он написано без соблюдения норм литературного языка. Анализ оценивается на «2» и в том случае, если тема раскрыта, но имеется много орфографических и пунктуационных ошибок (более 8 -9 в общем количестве).

Методические рекомендации по выполнению лингвостилистического анализа текста

План лингвостилистического анализа

Тема. (т.е. о чём?) предмет повествования, изображения, исследования.

*Идея. (т.е. зачем? для чего?) основная мысль, определяющая содержание
какого-либо произведения.*

*Форма (т.е. как? какими лексическими и стилистическими
средствами?):*

- стиль текста;*
- тип текста;*
- композиция;*
- лексические средства выразительности;*
- стилистические фигуры речи;*

*синтаксический строй (способ связи предложений в тексте, преобладание
сложных или простых предложений и др.)*

Критерии оценки

Требования:

- ✓ Композиционная стройность работы и её стилистическая
однородность.*
- ✓ Точность формулировок, уместность цитат и отсылок к тексту.*
- ✓ Владение теоретико-литературным понятийным аппаратом и
умение*
- ✓ использовать термины корректно, точно и только в тех случаях,
когда это необходимо, без искусственного усложнения текста
работы.*
- ✓ Историко-литературная эрудиция, отсутствие фактических
ошибок, уместность использования фонового материала из области
культуры и литературы.*
- ✓ Общая языковая и речевая грамотность (отсутствие языковых,
речевых, грамматических ошибок).*

Оценка «5» (отлично) ставится за анализ, полностью соответствующее требованиям и плану. Работа не содержит фактических ошибок. Построение текста логично и последовательно в изложении мыслей, демонстрируется исчерпанность цитатной аргументации. В анализе, оцененном на «5», допускается наличие 1-2 речевых недочетов, 1 орфографической или 1 пунктуационной ошибки.

Оценка «4» (хорошо) ставится за логичный и последовательный по изложению анализ, достаточно полно раскрывающий литературный текст. В анализе, оцененном на «4» допускаются 1 - 2 фактических неточности, не более 2 речевых недочетов, не более 2 орфографических и 2 пунктуационных или стилистических ошибок (варианты: 1 орфографическая + 3 пунктуационных или стилистических, 0 орфографических + 4 пунктуационных или стилистических).

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится за анализ, в целом раскрывающий тему, но обнаруживающее односторонность или неполноту, в котором допущены отклонения от плана или отдельные неточности в изложении фактического материала, нарушение последовательности и логичности изложения, недостаточность цитатного материала и аргументации, невыразительность речи, однообразие синтаксических конструкций, бедность словаря.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится за анализ, который не соответствует заявленному плану, в котором обнаруживается обилие фактических неточностей, нарушение логики изложения, тяготение к пересказу, а не анализу текста. Анализ оценивается на «2», если в нем наличествует нарочито упрощенный синтаксис, бедный словарь, если он написано без соблюдения норм литературного языка. Анализ оценивается на «2» и в том случае, если тема раскрыта, но имеется много орфографических и пунктуационных ошибок (более 8 -9 в общем количестве).

Методические рекомендации по созданию интеллект-карты

Диаграмма связей, известная также как интеллект-карта, (англ. Mind map) – способ изображения процесса общего системного мышления с помощью схем, также может рассматриваться как удобная техника альтернативной записи. Этот метод был разработан психологом Тони Бьюзенем.

Майндмэппинг (создание интеллект-карт) можно применять для создания новых идей, фиксации идей, анализа и упорядочивания информации, принятия решений и много чего еще. Это не очень традиционный, но очень естественный способ организации мышления, имеющий несколько неоспоримых преимуществ перед обычными способами записи.

Майндмэппинг реализуется в виде древовидной схемы, на которой изображены слова, идеи, задачи или другие понятия, связанные ветвями, отходящими от центрального понятия или идеи. В основе этой техники лежит принцип «радиантного мышления», относящийся к ассоциативным мыслительным процессам, отправной точкой или точкой приложения которых является центральный объект. (Радант – точка небесной сферы, из которой как бы исходят видимые пути тел с одинаково направленными скоростями, например, метеоров одного потока). Это показывает бесконечное разнообразие возможных ассоциаций и следовательно, неисчерпаемость возможностей мозга. Подобный способ записи позволяет диаграмме связей неограниченно расти и дополняться. Диаграммы связей используются для создания, визуализации, структуризации и классификации идей, а также как средство для обучения, организации, решения задач, принятия решений, при написании статей.

Иногда в русских переводах термин может переводиться как «карты ума», «карты разума», «интеллект-карты», «карты памяти» или «ментальные карты». Наиболее адекватный перевод – «схемы мышления» .

Постепенно вы разовьете свой личный стиль майндмэппинга, но на первом этапе, для того, чтобы почувствовать дух этой техники, которая в корне отличается от привычной нам традиционной системы записи, необходимо придерживаться следующих правил. Рассмотрим советы Тони Бьюзена по технике создания ментальных карт.

Важно помещать слова НА ветках, а не во всевозможных пузырях и параллелепипедах, на этих ветках висящих. Важно и то, что ветки должны быть живыми, гибкими, в общем, органическими. Рисование ментальной карты в стиле традиционной схемы полностью противоречит идее майндмэппинга. Это сильно затруднит движение взгляда по ветвям и создаст много лишних одинаковых, а следовательно монотонных, объектов.

- ✓ Пишите на каждой линии только одно ключевое слово. Каждое слово содержит тысячи возможных ассоциаций, поэтому склеивание слов уменьшает свободу мышления. Раздельное написание слов может привести к новым идеям.
- ✓ Длина линии должна равняться длине слова. Это экономнее и чище.
- ✓ Пишите печатными буквами, как можно яснее и четче.
- ✓ Варьируйте размер букв и толщину линий в зависимости от степени важности ключевого слова.
- ✓ Обязательно используйте разные цвета для основных ветвей. Это помогает целостному и структурированному восприятию.
- ✓ Часто используйте рисунки и символы (для центральной темы рисунок обязателен). В принципе ментальная карта вообще может целиком состоять из рисунков :)
- ✓ Старайтесь организовывать пространство, не оставлять пустого места и не размещать ветви слишком плотно. Для небольшой ментальной карты используйте лист А4, для большой темы – А3.
- ✓ Разросшиеся ветви можно заключать в контуры, чтобы они не смешивались с соседними ветвями.
- ✓ Располагайте лист горизонтально. Такую карту удобнее читать.
- ✓ Обращайте внимание на форму получившейся ментальной карты – она многое выражает. Цельная, крепкая, живая форма показывает,

что вы хорошо разобрались в теме. Бывает и так, что все ветви карты получились красивые, а одна – какая-то корявая и путаная. Это верный признак того, что этой части следует уделить дополнительное внимание – она может быть ключом к теме или слабым местом в ее понимании.

Чем индивидуальнее ваша ментальная карта, тем лучше. Ведь именно ваше личное мышление его осмысляет. Это выводит нас к вопросу о понимании, которое все-таки происходит в наших головах, а не в книгах и учебниках.

Примерный алгоритм создания ментальной карты

1. Возьмите чистый лист бумаги размера А4 или больше.

Чистый лист бумаги предоставляет 360° свободы для выражения всего разнообразия ваших умственных способностей, в то время как заранее расчерченные схемы ограничивают естественный поток мыслей

2. Используйте горизонтальное положение бумаги. Таким образом будет больше места для слов и изображений в том направлении, как мы пишем, и они не так быстро натолкнутся на край бумаги.

3. Начните с центра. Мысли зарождаются в центре нашего интеллектуального мира. Карта памяти отображает это.

4. Создайте центральный образ, который отображает тему, о которой вы пишете/размышляете. При этом

- ✓ Используйте минимум три цвета (синий-центр, красный, зеленый).
- ✓ Размер центрального рисунка должен быть достаточно большим, примерно 5 см в ширину и высоту (пропорционально больше для большей бумаги).
- ✓ Не используйте рамку, позвольте образу самому задать себе форму
- ✓ Картинка стоит тысячи слов. Она открывает простор для ассоциаций, фокусирует мысли, она веселая и к тому же приводит к таким результатам:
- ✓ Цвета стимулируют активность воображения в правом полушарии головного мозга, а также захватывают и удерживают внимание
- ✓ Подобный размер рисунка оставляет много места для остальной карты памяти, при этом будучи достаточно большой, чтобы быть явным центром, фокусом темы

- ✓ Уникальная форма делает ее более запоминающейся и приятной. Рамка делает центр монотонной формы и рассоединяет ветви
5. Главные темы вокруг центрального рисунка – как заголовки в книге.
- ✓ Напишите это слово **заглавными** буквами или нарисуйте изображение
 - ✓ Разместите их на линиях одинаковой со словом длины
 - ✓ Центральные линии – толстые, изогнутые и органические, как ваша рука, присоединяющаяся к телу, или ветка дерева – к столбу
 - ✓ Присоединяйте ветви прямо к центральному изображению
 - ✓ Главные темы, присоединенные к центральному образу на основных ветвях, позволяют увидеть их относительную важность. Это Основные Организующие Идеи, именно они будут собирать в единое целое (составлять) и фокусировать остальную карту.

Выделение основных слов **заглавными буквами** позволяет мозгу сфотографировать их изображение и таким образом они легче читаются и вызывают моментальную активизацию в памяти (воспоминание).

Длина слова равна длине строки. Лишние линии разобщают мысли, длина делает акцент на связи.

Изогнутые линии придают визуальный ритм и разнообразие, и таким образом их легче запомнить, более приятно рисовать и менее скучно на них смотреть. Более толстые центральные линии отображают относительную важность.

Ветви присоединены к центральному образу, потому что мозг работает по принципу ассоциаций, а не по отдельным, разобщенным линиям.

6. Начните добавлять второй уровень мыслей. Эти слова или изображения связаны с основной веткой, которая запустила их. Помните:

- ✓ Соединяющие линии более тонкие
- ✓ Слова по-прежнему написаны, но в меньшем размере

Ваши изначальные слова и образы стимулируют ассоциации. Прикрепите любое слово или образ, который появился.

Позвольте свободное течение ваших мыслей. Вам не обязательно «закончить» одну ветвь перед тем, как перейти к другой.

✓ *Соединенные линии создают отношения и структуру. Они также отображают уровень важности, как от ветви к пруту.*

✓ *Размер и стиль написания букв также предоставляют дополнительные данные о значении и важности слова или изображения*

7. *Добавьте третий или четвертый уровень данных, по ходу того, как мысли посещают вас.*

✓ *Используйте как можно больше изображений, вместо того, чтобы просто писать слова*

✓ *Позвольте своим мыслям свободно приходить, «прыгайте» по карте, по мере того, как возникают новые ассоциации*

Ваш мозг - как многорукий ловец мыслей. Карта памяти позволяет вам поймать и зафиксировать любую мысль, которая была заброшена вашим мозгом.

8. *Добавьте новое измерение в своей карте памяти, придайте глубины слову или изображению с помощью рамок, чтобы сделать заметными определенные важные моменты.*

9. *Иногда можно отделить ветви карты с помощью цветного контура.*

✓ *Выделите форму ветки, плотно ее придерживаясь*

✓ *Используйте разные стили и цвета*

✓ *Выделение создаст уникальные формы и поможет вашей памяти.*

✓ *Это помогает мгновенно воссоздать связи. А также поощряет завершение и напоминает о действиях, которые вам необходимо предпринять*

✓ *Также это может отображать связи между ветвями, если использовать обводку одинакового цвета*

10. *Делайте каждую карту все более*

✓ *Красивой*

✓ *Артистичной*

✓ *Красочной*

✓ *Оригинальной*

- ✓ Пространственной
- ✓ Ваша карта будет привлекать ваши глаза и мозг
- ✓ Ее будет проще запомнить
- ✓ Она будет более привлекательна для вас (и для других тоже)

11. Веселитесь!

Добавляйте немного юмора, преувеличения или абсурда везде, где возможно. Ваш мозг будет наслаждаться получением максимальной пользы и удовольствия от этого процесса и, в следствии этого, будет быстрее учиться, эффективней вспоминать и яснее думать!

Можно выделить 3 этапа творческого процесса:

1 этап. Определение объекта изучения (центрального образа интеллект-карты) Извержение ассоциаций (запись любых слов, образов, символов, пришедших в голову при взгляде на центральный объект карты)

2 этап. Построение первичной интеллект-карты.

3 этап «Реконструкция и ревизия». Повторное извержение свободных ассоциаций Пересмотр интеллект-карты Проверка способности к вспоминанию информации, содержащейся в интеллект-карте.

Критерий оценки

I. Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию

Отметка «5» (отлично)	Отметка «4» (хорошо)	Отметка «3» (удовлетворительно)	Отметка «2» (неудовлетворительно)
4-5 баллов	3-4 балла	2-3 балла	1-2 балла

II. Глубина раскрытия темы (структурность; иерархия мыслей; нумерация последовательности)

Отметка «5» (отлично)	Отметка «4» (хорошо)	Отметка «3» (удовлетворительно)	Отметка «2» (неудовлетворительно)
4-5 баллов	3-4 балла	2-3 балла	1-2 балла

III. Оформление интеллект-карты (нестандартность; ассоциативность; наглядность)

<i>Отметка «5» (отлично)</i>	<i>Отметка «4» (хорошо)</i>	<i>Отметка «3» (удовлетворительно)</i>	<i>Отметка «2» (неудовлетворительно)</i>
<i>4-5 баллов</i>	<i>3-4 балла</i>	<i>2-3 балла</i>	<i>1-2 балла</i>

IV. Качество проведения защиты интеллект-карты (речь; логика; умение работать в группе)

<i>Отметка «5» (отлично)</i>	<i>Отметка «4» (хорошо)</i>	<i>Отметка «3» (удовлетворительно)</i>	<i>Отметка «2» (неудовлетворительно)</i>
<i>4-5 баллов</i>	<i>3-4 балла</i>	<i>2-3 балла</i>	<i>1-2 балла</i>

V. Возможность использования интеллект-карты другими студентами

<i>Отметка «5» (отлично)</i>	<i>Отметка «4» (хорошо)</i>	<i>Отметка «3» (удовлетворительно)</i>	<i>Отметка «2» (неудовлетворительно)</i>
<i>4-5 баллов</i>	<i>3-4 балла</i>	<i>2-3 балла</i>	<i>1-2 балла</i>

Оценка «5» (отлично) ставится 21-25 суммарных баллов – высокий уровень, работа над интеллект-картой удалась.

Оценка «4» (хорошо) ставится за 16-20 суммарных баллов – хороший (выше среднего) уровень выполнения интеллект-карты, работа выполнена с небольшими недостатками.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится за 11-15 суммарных баллов – средний уровень выполнения интеллект-карты

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится за 5-10 суммарных баллов – низкий уровень выполнения интеллект-карты.

Методические рекомендации по написанию пресс-релиза

Пресс-релиз (анонс или новостной) – сообщение для прессы или общественности; информационное сообщение, содержащее в себе новость об организации (возможно и частном лице), выпустившей пресс-релиз, изложение её позиции по какому-либо вопросу и передаваемое для публикации в СМИ. Например: предстоящее мероприятие, презентация, выставка, конкурс и т.д. Конечная цель деятельности по рассылке пресс-релизов состоит в том, чтобы сформировать и поддерживать определенный имидж учреждения в глазах широкой общественности.

Пресс-релиз пишется по поводу какой-то новости или события, которое называется информационным поводом. По этой причине содержание релиза, как правило, связано с определенным временным периодом. Материал, присланный через неделю после состоявшегося семинара или фестиваля, уже неактуален и не представляет интереса для СМИ. Вот почему необходимо как можно скорее отписывать после совершившегося события текст – на это есть всего день, максимум, два.

Пресс-релизы бывают нескольких разновидностей:

- ✓ Пресс-релиз-анонс – информация в таком пресс-релизе сообщает о событии, которое только должно произойти. Вовремя разосланный такой пресс-релиз обеспечит присутствие представителей прессы на событии. Помимо изложения сути предстоящего события в этом пресс-релизе можно дать соответствующую предысторию этого события, которая поможет заинтересовать прессу.*
- ✓ Пресс-релиз-новость (ньюс-релиз) – несёт в себе информацию об уже свершившемся событии. Здесь можно добавить и краткие комментарии действующих или заинтересованных лиц.*
- ✓ Информационный пресс-релиз – информирует о текущем, ещё не завершённом событии. В этом пресс-релизе даётся только отчёт о текущих изменениях или новом повороте событий, предполагая, что суть этого события уже известна.*

Пресс-релиз не должен содержать оценочных данных или информации рекламного характера, он должен быть небольшим по объёму (не больше двух страниц) и содержать в себе информацию только об одной-единственной новости. Информация в прессе-релизе должна отвечать требованиям того издания, куда был отправлен пресс-релиз.

Как правило, при подготовке пресс-релиза учитываются следующие аспекты:

- ✓ *На первый план выносится новость или сенсация, и только потом, если нужно, рассказывается о деталях и подготовительных этапах. Это позволяет зрителю или читателю сразу же оценить, интересна ли для него информация, стоит на нее обратить внимание или нет.*
- ✓ *Именно поэтому первые фразы пресс-релиза должны приписываться наиболее ярко и эффектно. Так, чтобы они сыграли роль «наживки».*
- ✓ *Один релиз – одна мысль, все «кстати» отсекаются. Информация должна «проглатываться» потребителем быстро и легко.*
- ✓ *Исключаются все рассуждения – эмоциональные оценки. Учреждения образования или учреждения культуры очень часто пытаются передать свое восхищение, множа эпитеты «гениальный», «чудесный», «потрясающий»... Публикации в СМИ строятся исключительно на основе фактов. Именно за счет отбора тех, а не иных фактов и деталей передается отношение к событию.*
- ✓ *Позаботиться об иллюстративном материале (фотоматериале).*
- ✓ *Необходимо быть честным и писать о том, что может быть интересно журналистам и читателям СМИ. Повод для написания пресс-релиза должен быть действительно значимым.*
- ✓ *Пресс-релиз можно писать до самого события (анонс), либо после него (пост-релиз). Когда вы пишете о событии, которое неплохо бы осветить в СМИ, чтобы его посетило больше людей, писать необходимо заранее. Например: День открытых дверей, выставка, концерт, спортивные соревнования и т.д. После мероприятия необходимо писать пост-релиз, в котором рассказывается об итогах события.*
- ✓ *Сообщать информацию, а не давать рекламу. Это бывает довольно*

сложно отличить, но есть подсказка: Информация – это "рассказ не о том, что вы продаете, а о том, как вы живете".

- ✓ Пресс-релиз обычно пишется не в разговорной, повествовательной манере, а в телеграфной, обезличенной.
- ✓ Пресс-релиз стоит писать, если есть действительно интересная новость, иначе, скорее всего, неинформативный и ненужный пресс-релиз будет оставлен без внимания, а работа над таким пресс-релизом окажется бессмысленной.
- ✓ Пресс-релиз должен отвечать на следующие вопросы:
 - Что (происходит)?
 - Где это (происходит)?
 - Когда это (происходит)?
 - Почему и зачем (это делается)?
 - Какие перспективы это имеет? (если таковые есть)
- ✓ Информация пресс-релиза должна быть интересна и нужна аудитории того издания, куда направляется пресс-релиз.
- ✓ Информация должна быть актуальной, злободневной.
- ✓ Информация должна быть близка читателям, общественно значимой. Хорошо, если информацию можно связать с какой-нибудь общественно важной проблемой.
- ✓ Хорошо, если в пресс-релизе присутствуют слова одного или нескольких лидеров мнений на данную тему.

Каждый пресс-релиз должен содержать следующие элементы:

1. **Заголовок** – обязательная часть. Он должен содержать основную идею пресс-релиза и быть информативным, емким и понятным. Чем короче заголовок, тем лучше. Должен содержать основную идею сообщения и быть, по возможности, ярким, интересным, запоминающимся. Заголовки к текстам для сайта отражают, как правило, характер действия или его этапа, например: В Ульяновском колледже культуры и искусства отметили День учителя. Навык придумывания заголовков – отдельное искусство. Могут использоваться различные подходы и приемы.
2. **Вводный абзац, или резюме** - это краткое содержание пресс-релиза, выражающее основную мысль текста в нескольких предложениях.

Старайтесь, чтобы резюме не копировало заголовок, но при этом давало более расширенную информацию, поясняя его. Резюме, как правило, отвечает на вопросы: когда? где? и что? а также в некоторых случаях кто?

Например: 10 декабря в Ульяновском колледже культуры и искусства прошел поэтический вечер, посвященный 210 годовщине со дня рождения русского поэта Федора Ивановича Пютчева. Организаторами вечера выступил Информационно-методический отдел. Было заявлено 40 участников из 10 школ города.

В одной фразе необходимо ответить на вопрос - "Что я (автор релиза) хочу сказать?". Конкретизирует название. В СМИ резюме обычно не публикуется и используется главным образом в технических целях для определения того, к какой тематике относится данное сообщение.

Для авторов пресс-релизов, в то же время, это очень полезная работа по пониманию смысла написанного. Если текст пресс-релиза не удается выразить в одной фразе, значит, его надо переделывать.

Дополнительно можно использовать и такие наводящие вопросы как "Зачем/почему пишется этот релиз?", "Для кого он пишется?"

3. Основная часть текста отвечает на оставшиеся вопросы: кто? почему? и зачем? какие перспективы ожидаются? (если они есть). Рекомендуемый объем основной части - примерно 1,5 тыс. знаков. Но, в зависимости от темы и содержания новости, объем пресс-релиза может варьироваться по усмотрению автора.

Традиционно текст пресс-релиза строится по принципу перевернутой пирамиды: самая основная информация дается в начале материала.

Примерная форма пресс-релиз анонса:

Текст анонса о мероприятии пишется произвольной форме, но с обязательным указанием:

- ✓ Дата и время мероприятия;
- ✓ Место проведения с указанием помещения и адреса;
- ✓ Название мероприятия и форма (концерт, творческая встреча, спектакль, выставка, конкурс и т.п.);

- ✓ Название отдела или коллектива-организатора мероприятия, участники мероприятия (кто, предполагаемое количество);
- ✓ На какую аудиторию рассчитано мероприятие,
- ✓ Телефон для справок, контактное лицо по мероприятию, должность, Ф.И.О., подготовившего информацию.
- ✓ Необходимость приглашения представителей пресс-службы администрации.
- ✓ Анонсы на предстоящий месяц о мероприятиях сдаются не позднее 25 числа настоящего месяца, если возникают изменения в дате и месте проведения об этом сообщается своевременно по электронной почте редактора сайта или по рабочему телефону..
- ✓ В релизах желательно избегать качественных прилагательных рекламного характера, типа "самые первые", самые лучшие" и др. Их использование, как правило, приводит к обратному эффекту, ассоциируется с навязчивой рекламой некачественных товаров. Поэтому они обычно "проскакивают" и не остаются в памяти, а если и остаются, то лучше б их там не было.
- ✓ Ошибкой является сообщение в одном пресс-релизе сразу о двух и более новостях. Желательно сконцентрироваться на чем-то одном, более важном и пожертвовать остальным. Причина – две новости в одном сообщении запоминаются хуже, чем одна, поскольку они как бы затирают друг друга и, тем самым, значительно снижают эффект воздействия на читателя.
- ✓ Не подменяйте пресс-релиз скопированным из нормативно-правового акта текстом. В любом случае, такой материал будет требовать доработки – стилистической и графической правки. Такие материалы как программа мероприятия или его проект совершенно не подходят для пресс-релиза. Они могут быть только его проектом.
- ✓ Не ленитесь потратить абзац или несколько предложений на то, чтобы что-то пояснить, поскольку читатель, может быть не в курсе того или иного проекта, конкурса, мероприятия, последних тенденций. Если у вас есть гиперссылка, укажите её полный адрес в

скобках. Это позволяет сделать сообщение кратким, и читатель при этом имеет возможность получить исчерпывающую информацию по вопросу.

- ✓ Не стоит также стараться рассказать обо всем: идеальный пресс-релиз занимает страничку, максимум – две.
- ✓ Когда мы называем человека в пресс-релизе, то полностью пишем его должность, фамилию имя и отчество.
- ✓ Все названия образовательных учреждений нужно писать полностью.
- ✓ Вместе с пресс-релизом стоит прислать 3-4 фотографии.

Критерии оценки

Отметка «5» (отлично) ставится, если:

- ✓ Содержание работы полностью соответствует теме;
- ✓ Фактические ошибки отсутствуют;
- ✓ Содержание излагается последовательно;
- ✓ Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления;
- ✓ Достигнуто стилевое единство и выразительность текста.

В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1-2 речевых недочета.

Отметка «4» (хорошо) ставится, если:

- ✓ Содержание работы в основном соответствует теме, имеются незначительные отклонения;
- ✓ Содержание достоверно, но в работе встречаются единичные фактические неточности;
- ✓ Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей;
- ✓ Лексический и грамматический строй достаточно разнообразен;
- ✓ Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.

В целом в работе допускаются не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.

Методические рекомендации по написанию синквейна

Синквейн с французского языка переводится как «пять строк», пятистрочная строфа стихотворения. Дидактический синквейн основывается на содержательной стороне и синтаксической заданности каждой строки. Составление дидактического синквейна является формой свободного творчества, требующей от автора умения находить в информационном материале наиболее существенные элементы, делать выводы и кратко их формулировать. Дидактический синквейн способствует развитию неречевых высших психических функций – мышления, внимания, памяти, т. е. носит характер комплексного воздействия.

Данный метод может легко интегрироваться с другими образовательными областями образовательной программы, а простота построения синквейна позволяет быстро получить результат. Дидактический синквейн в работе с дошкольниками можно использовать, начиная со второго полугодия в старшей группе, когда дети уже овладели понятием «слово-предмет», «слово-действие», «слово-признак», «предложение». Чем богаче будет словарный запас ребёнка, тем легче ему будет построить не только синквейн, но и пересказать текст и выразить свои мысли.

Дидактический синквейн уместно составлять в конце каждой лексической темы, когда у детей уже имеется достаточный словарный запас по данной теме. На первых порах планируется при составлении синквейна работа с детьми в парах, в малых группах и только затем – индивидуально. Необходимо поощрять синквейны, в которых содержится наиболее точная характеристика различных сторон темы или предмета.

К основным правилам составления синквейна относятся следующие.

1 строчка – одно ключевое слово – название стихотворения, заголовок, тема, обычно существительное, определяющее содержание (название предмета, произведения, имя героя и т. д.);

2 строчка – два слова (прилагательные или причастия). Это описание признаков предмета или его свойства, раскрывающие тему синквейна, слова можно соединять союзами и предлогами.

3 строчка – три слова (глаголы). Действия, относящиеся к теме.

4 строчка – четыре слова – предложение. Фраза, которая показывает отношение автора к теме.

5 строчка – одно слово – слово-резюме, ассоциация, синоним, который характеризует суть темы, философской обобщение, выражает личное выражение и эмоцию автора к теме в первой строчке, обычно существительное.

Чёткое соблюдение правил написания синквейна не обязательно. Для улучшения текста в четвёртой строке можно использовать три или пять слов, а в пятой строке — два слова. Возможны варианты использования и других частей речи.

Критерии оценки

- ✓ соответствие содержания тестовых заданий теме;
- ✓ включение в тестовые задания наиболее важной информации;
- ✓ разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
- ✓ наличие правильных эталонов ответов;
- ✓ тесты представлены на контроль в срок.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если тестовые задания содержат не менее 19-20 слов информации; эстетически оформлены; содержание соответствует теме; грамотная формулировка вопросов; тестовые задания выполнены без ошибок; представлены на контроль в срок.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если тестовые задания содержат не менее 19-20 слов информации; эстетически оформлены; содержание соответствует теме; не достаточно грамотная формулировка вопросов; тестовые задания выполнены с незначительными ошибками; представлены на контроль в срок.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если тестовые задания содержат менее 15 слов информации; оформлены небрежно; содержание поверхностно соответствует теме; не совсем грамотная

представлены на контроль в срок.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если тестовые задания содержат менее 10 слов информации; оформлены небрежно; содержание не соответствует теме; неграмотная формулировка вопросов; тестовые задания выполнены с ошибками; не представлены на контроль в срок.

Методические рекомендации по работе со схемой «Фишбоун»

Схема включает в себя основные четыре блока, представленные в виде головы, хвоста, верхних и нижних косточек. Связующим звеном выступает основная кость или хребет рыбы.

Голова – проблема, вопрос или тема, которые подлежат анализу.

Верхние косточки (расположенные справа при вертикальной форме схемы или под углом 45 градусов сверху при горизонтальной) – на них фиксируются основные понятия темы, причины, которые привели к проблеме.

Нижние косточки (изображаются напротив) – факты, подтверждающие наличие сформулированных причин, или суть понятий, указанных на схеме.

Хвост – ответ на поставленный вопрос, выводы, обобщения.

Прием Фишбоун предполагает ранжирование понятий, поэтому наиболее важные из них для решения основной проблемы располагают ближе к голове. Все записи должны быть краткими, точными, лаконичными и отображать лишь суть понятий.

Критерий оценки

I. Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию

Отметка «5» (отлично)	Отметка «4» (хорошо)	Отметка «3» (удовлетворительно)	Отметка «2» (неудовлетворительно)
4-5 баллов	3-4 балла	2-3 балла	1-2 балла

II. Глубина раскрытия темы (структурность; иерархия мыслей; нумерация последовательности)

Отметка «5» (отлично)	Отметка «4» (хорошо)	Отметка «3» (удовлетворительно)	Отметка «2» (неудовлетворительно)
4-5 баллов	3-4 балла	2-3 балла	1-2 балла

III. Оформление (нестандартность; ассоциативность; наглядность)

<i>Отметка «5» (отлично)</i>	<i>Отметка «4» (хорошо)</i>	<i>Отметка «3» (удовлетворительно)</i>	<i>Отметка «2» (неудовлетворительно)</i>
<i>4-5 баллов</i>	<i>3-4 балла</i>	<i>2-3 балла</i>	<i>1-2 балла</i>

IV. Качество проведения защиты (речь; логика; умение работать в группе)

<i>Отметка «5» (отлично)</i>	<i>Отметка «4» (хорошо)</i>	<i>Отметка «3» (удовлетворительно)</i>	<i>Отметка «2» (неудовлетворительно)</i>
<i>4-5 баллов</i>	<i>3-4 балла</i>	<i>2-3 балла</i>	<i>1-2 балла</i>

V. Возможность использования другими студентами

<i>Отметка «5» (отлично)</i>	<i>Отметка «4» (хорошо)</i>	<i>Отметка «3» (удовлетворительно)</i>	<i>Отметка «2» (неудовлетворительно)</i>
<i>4-5 баллов</i>	<i>3-4 балла</i>	<i>2-3 балла</i>	<i>1-2 балла</i>

Оценка «5» (отлично) ставится 21-25 суммарных баллов – высокий уровень, работа удалась.

Оценка «4» (хорошо) ставится за 16-20 суммарных баллов – хороший (выше среднего) уровень выполнения, работа выполнена с небольшими недостатками.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится за 11-15 суммарных баллов – средний уровень выполнения.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится за 5-10 суммарных баллов – низкий уровень выполнения.



